

## **PROTOCOLO N° 12**

### **ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS FUERA DEL COLEGIO**

Las salidas fuera del Colegio deben estar planificadas como una experiencia de aprendizaje relacionada con los distintos ámbitos que señalan las Bases Curriculares de la Educación.

Una salida al exterior del establecimiento significa para los alumnos/as una experiencia motivadora fuera de su contexto habitual, que requiere tomar una serie de precauciones, antes y durante la actividad.

El presente protocolo incorpora las normas necesarias para la realización actividades pedagógicas fuera del establecimiento, con un enfoque de seguridad en la conducción y acompañamiento de los estudiantes.

#### **Consideraciones Generales**

Para cada salida fuera del Colegio se asignará a un responsable que deberá cumplir las normativas dispuestas del protocolo. Asimismo, será responsabilidad de Inspectoría la verificación del cumplimiento de las condiciones de seguridad estipuladas.

Esta actividad contempla el uso de una tarjeta de identificación tanto los estudiantes como los docentes/educadoras o asistentes, responsables del grupo.

#### **TARJETA IDENTIFICACIÓN ALUMNOS**

Nombre	
Curso	
Teléfono	
Educador o Profesor a cargo	
Dirección del establecimiento	

#### **TARJETA IDENTIFICACIÓN ADULTO RESPONSABLE**

Nombre	
Curso a cargo	
Teléfono	
Dirección del establecimiento	

Entre las salidas fuera del Colegio podemos mencionar, entre otros:

1. *Visitas Culturales:* son salidas de tiempo breve a instituciones específicas tales como, museos, parques, templo u otros, con la finalidad de complementar el currículum.
2. *Actividades Deportivas:* participación de alumnos/as en encuentros o torneos organizados por asociaciones deportivas u otros establecimientos.
3. *Jornada de Reflexión de alumnos:* corresponden a las salidas programadas por el

Colegio, con el objetivo de compartir problemáticas individuales y grupales de los alumnos.

4. *Campamento*: Es una actividad que se realiza para alumnos de 5° a 8° básico, en donde van a un campamento acompañados por profesores preferentemente del área deportiva.

El responsable de la salida deberá:

#### **Antes de la salida:**

- Visitar el lugar ANTES de salir con los niños, inclusive antes de incluirlo en su programación anual, para cerciorarse de que es seguro.
- Para considerar un lugar sin riesgo, tomar en cuenta: distancia, acceso, tránsito de vehículos, si tiene límites claros, si el lugar no se encuentra en reparación, si los niños/as pueden ser supervisados, que no cuente con animales sueltos, fuentes de agua sin protección, y multitudes de personas.
- Verificar que el lugar cuente con agua potable y servicios higiénicos adecuados.
- Evaluar los espacios que podrían prestarse para situaciones riesgosas, verifique que existan señalizaciones para situaciones emergentes (ej.: zona de inundación) y planificar la forma de prevenir riesgos de accidentes.
- Asegurar el suficiente número de adultos por niño/a para realizar la salida.
- Organizar las responsabilidades de los adultos y distribución de alumnos/as por subgrupos, dando instrucciones claras.
- Revisar la forma de acceder al lugar y elaborar una hoja de ruta previa.
- Para alumnos/as hasta 4° básico, elaborar tarjetas de identificación con el nombre y número de teléfono celular del profesor responsable del grupo y el nombre y dirección del Colegio.
- El personal del Colegio que estén acompañando la actividad deben contar con credenciales del establecimiento, con su nombre y apellido.
- Recomendar a los adultos que usen ropa y zapatos cómodos.
- Sugiera a la familia el tipo de ropa de los alumnos/as y protección contra el sol, tales como gorros con cubre cuello; consulte a la familia respecto del uso de bloqueador solar, por riesgo de alergia de su hijo.
- Programar la duración de la actividad acorde a las necesidades de los alumnos/as.
- Planificar la alimentación que consumirán los alumnos/as.
- Disponer un botiquín de primeros auxilios.
- Dar a conocer a las familias de todos los niños dirección y ruta de la actividad.
- Recordar que solo puede organizar salidas cuando previamente se ha trabajado con los alumnos/as el comportamiento que se debe mantener siempre en la calle, y en especial cuando se sale en grupo.

#### **Si van a ir a pie:**

- Realizar el recorrido a pie, y posteriormente, organizar la caminata de los alumnos/as, identificando cual es la acera que ofrece mayor seguridad; por tener menos obstáculos, como: salida de autos o presencia de perros. Definir las esquinas por las que se va a cruzar.

- Si no hay semáforos, designar claramente a la persona que se parará frente al tránsito deteniendo los vehículos, para que los alumnos/as crucen.
- Informar y conversar con los alumnos/as, respecto de las señales que utilizaran para detenerse o continuar.
- Si van a pie, en el caso de los niveles menores dejar espacio suficiente entre uno y otro niño para evitar tropezones.

### **Si se requiere un medio de transporte:**

*El conductor debe:*

- Poseer licencia que lo habilite para transporte escolar.
- Tarjeta de identificación con foto y nombre, visible dentro del vehículo.
- Encender todas las luces destellantes mientras bajen o suban los alumnos/as.
- Respetar la capacidad de pasajeros indicada en el certificado de revisión técnica.

*El vehículo debe:*

- Debe poseer seguro obligatorio de accidente.
- Revisión técnica al día y su sello correspondiente.
- Cada asiento debe contar con cinturón de seguridad.
- El número de pasajeros debe ir destacado en el interior del vehículo.

### **Durante la salida:**

- Poner en práctica los aprendizajes sobre seguridad que los alumnos/as han adquirido a través de las distintas experiencias de aprendizaje en el Colegio.
- No perder de vista a los alumnos/as, mantener siempre el control del grupo.
- En lugares de mucho público, mantener la calma, no gritar para dar instrucciones a los alumnos. Dar indicaciones breves y precisas.
- Ubicar a los niños que requieren más atención cerca de un adulto.

### **Etapas del Protocolo**

1. El profesor a cargo de la actividad debe solicitar la autorización para la realización de la salida a la Coordinadora de Ciclo, quién avisará a Inspectoría de la salida del curso.
2. Inspectoría deberá registrar la salida en el “Libro de Salidas” que se mantiene para estos efectos y verificará el cumplimiento de las medidas de seguridad.
3. Los profesores que se ausenten deben diseñar estrategias de trabajo para los cursos que les corresponde atender ese día por horario y dejar los materiales respectivos. Los Coordinadores del Ciclo deben programar los reemplazos de los docentes involucrados en la salida.
4. Se debe enviar a los padres y apoderados una circular escrita con todos los detalles del programa, transporte y el costo asociado. Esta circular debe contener una colilla que el apoderado debe enviar firmada con su autorización para la participación de su hijo/a en la actividad. La autorización quedará archivada en Inspectoría.

5. Ningún alumno/a puede salir del establecimiento sin la autorización escrita de sus padres o apoderados. En caso de que algún alumno/a no entregue la autorización deberá quedarse en el Colegio desarrollando alguna actividad pedagógica.
6. El traslado de los alumnos/as podrá realizarse en movilización contratada por el establecimiento, cuidando que la empresa tenga las autorizaciones y cumpla con la normativa vigente.
7. La Directora y el Coordinador de Ciclo podrán autorizar que, en una situación justificada, los alumnos sean trasladados en vehículos particulares por apoderados o profesores, previo conocimiento y autorización de los padres.
8. El profesor a cargo de la salida debe velar por la disciplina de sus estudiantes y que cumplan con los procedimientos de seguridad establecidos. El/la profesor/a a cargo velará que todos los estudiantes utilicen el cinturón de seguridad.
9. En cualquier salida pedagógica, los/as alumnos/as deberán tener un comportamiento adecuado a la naturaleza de la actividad, y las normas de convivencia que son las mismas que rigen en el establecimiento.

Fecha de actualización: jun 2023

LTB / LDM / Prevencionista